



2017年度（H29）看護局院内教育年間計画

	テーマ	研修目標	研修内容	講師	日時	場所	対象者	課題
新人	①プリセプターシッププログラム プリセプターシッププログラム（ティ） ・PNS	・プリセプターシッププログラムとは、 PNSとは何か理解できる ・卒後教育チェックリストの活用方法が理解できる ・各所属で十分な支援を受けることができる	・新人看護師に求められる到達目標について ・彦根中央病院看護局としての人材育成プログラム概要 ・プリセプターシッププログラム・PNSについて ・卒後教育チェックリストの説明	新井 恵子 外来OP室管理師長 海路 芳江 B2管理師長	2017.3.22（水） 13：30～16：30	会議室	新入職者 （看護師・准看護師・看護助手）	新入職者ファイル持参
	②基本的知識・技術 「実践研修1～14」	・各研修の到達目標を参照	・新人看護職員研修ガイドライン技術的側面 ・14領域をベースとした研修内容	各担当者	2017年度新人研修 日程表参照	会議室等	新入職者 （看護師・准看護師・看護助手） その他希望者	新入職者ファイル持参
	③病院組織 「看護職の基本①～①」	・各研修の到達目標を参照	・新人看護職員研修ガイドラインⅠ基本姿勢と態度 ・Ⅲ管理的側面をベースとした研修内容	各担当者	2017年度新人研修 日程表参照	会議室等	新入職者 （看護師・准看護師・看護助手） その他希望者	新入職者ファイル持参
	④フォローアップ研修 フォローアップ研修	・各期間の自己達成状況を振り返ることができる ・次期間までの目標設定ができる	・各期間の目標達成状況や悩み等を出し、同じ新人同士で 共通認識する（GW） ・次期間までの目標設定をプリセプターと共に導き出す	新井 恵子 外来OP室管理師長 海路 芳江 B2管理師長	①4.24（月） 4.28（金） ②6.23（金） 6.26（月） ③9.22（金） 9.25（月） ④12.11（月） 12.18（月） ⑤2018.2.19（月） 2.23（金） 15：00～16：00	会議室	新入職者 （看護師・准看護師・看護助手）	新入職者ファイル持参 （卒後教育チェックリスト）
	⑤その他 ケース聴講	・先輩のケーススタディ発表を聞いて 来年度自分たちの発表に向け構想することができる	・ケーススタディ聴講		11.22（水） 9：00～終了まで	会議室	レベル新人	
レベルⅠ	①基本的知識・技術 アサーティブ・コミュニケーションを 考えよう	・アサーティブであるための心の持ち方を理解する ・伝えにくいことを伝えるための具体的な手法を 講義とワークを通じて学んでもらう	・アサーティブとは ・聞き方、伝え方を学ぶ ・ロールプレイ	小野 公子 C3師長	5.31（水） 13：30～15：00	会議室	レベルⅠ	
	②③ケーススタディ ケーススタディ 1回目	・各看護理論を理解する ・ケースを通し、科学的にまとめる必要性が理解できる	・ケーススタディとは ・各看護理論について ・文献検索を体験し、キーワードから資料を導きだせる ・看護理論や先行研究を文献検索することの意味とは ・計画書の進め方について	矢田 晴美 A5師長	4.27（木） 9：00～12：00	会議室	ケーススタディを発表する者	キーワードを決めて研修に 参加する。部署/パソコン のメールアドレスの確認を する 事後課題：5.19計画書を提出
	②ケーススタディ ケーススタディ 2回目	・各看護理論を理解する 自己の看護を振り返る ・ケースを通し、科学的にまとめる必要性が理解できる	・論文の書き方、パワーポイントの作り方 ・計画書の検討	矢田 晴美 A5師長	6.30（金） 15：00～16：30	会議室	ケーススタディを発表する者	5.19計画書提出。 6.1計画書（見直し済）提出。
	②ケーススタディ ケーススタディ 3回目	・ケーススタディの現状を把握し、軌道修正できる ・自分の置かれた状況を把握して発表に向けて 準備ができる	・ケースの取り組み状況の把握（GW） ・看護理論について	矢田 晴美 A5師長	9.11（月） 15：00～16：30	会議室	ケーススタディを発表する者	ケース進行状況をまとめて おく。実践したもの、または 実践しているものを持参 する。7.21対象、方法、看護 計画と実践内容を作成して 提出。8.25理論を用いて 考察までを作成し提出。 9.22本文を作成し提出。 10.20本文（見直し済）を 提出。
	②ケーススタディ ケーススタディ 4回目	・ケースを通し、実践した看護過程をまとめて発表できる	・ケースを発表する	座長：矢田 晴美 A5師長 タイムキーパー・ カメラ：レベルⅠ 担当者	11.22（水） 9：00～総評終了まで	会議室	ケーススタディを発表する者	本文・抄録・パワーポイント の提出は、10.31（火） 15：00までとする。
	①基本的知識・技術 褥瘡ニ研修	・褥瘡について理解できる ・DESIGN-Rについて理解できる ・褥瘡処置について理解できる	・褥瘡の形成とその治療過程 ・褥瘡の記録DESIGN-Rとその使い方 ・褥瘡の局所治療の基本 ・褥瘡の局所治療の実際	褥瘡リンク委員会	褥瘡委員会での日時決定 詳細後日	会議室	看護師・准看護師	参加カードを持っていれ ば持参する。



2017年度（H29）看護局院内教育年間計画

	テーマ	研修目標	研修内容	講師	日時	場所	対象者	課題
レベルⅡ	①プリセプターシッププログラム プリセプターシッププログラム（ター） ・PNS	・プリセプターシッププログラムを理解し活用できる ・プリセプターの役割が理解できる ・PNSについて理解できる	・プリセプターシッププログラムとは？ ・プリセプターになる準備・教育とは？ ・ストレスマネジメントについて ・卒業教育チェックリストについて説明 ・パートナーシップナーシングシステムとは？	新井 恵子 外来OP室管理師長 海路 芳江 B2管理師長	2018.3.12（月） 15：00～16：00	会議室	卒後3年目以上 プリセプターの任にある者	・卒後教育 チェックリスト持参 （看護師用） ・介護職員チェックリスト 一読しておく
	②基本的知識・技術 急変時に求められる 看護師の役割と対応の実際	・患者急変時の病態生理のアセスメントができ、 リーダーの補助ができる	・急変とは ・急変時に看護師に求められる能力と役割とは ・観察のポイント ・BLS・ACLSにおけるABCDについて ・心臓マッサージ、気道確保の実際について	廣岡 啓子 A4師長	①9.6（水）②9.27（水） 13：30～15：30	会議室	レベルⅡ以上の 看護師・准看護師	
	②基本的知識・技術 レベルⅡに求められる コミュニケーションスキルとは	・看護師に必要なコミュニケーションについて理解できる ・メッセージの伝え方、受け取り方などについて 振り返り、自己のコミュニケーションスキルの課題を 発見できる	・医療、看護の場におけるコミュニケーションの重要性 ・自己のコミュニケーションスキルの振り返り ・レベルⅡに求められるコミュニケーションスキル ・グループワーク	小野 公子 C3師長	7.31（月） 15：00～16：00	会議室	レベルⅡ以上の 看護師・准看護師	
	③看護実践に生かす看護論 クリニカルラダー 「レベルⅡとは ～効率的に業務をするには～」	・クリニカルラダーの必要性が理解できる ・「レベルⅡ」のあるべき姿、役割が理解できる	・クリニカルラダーとは？ ・「レベルⅡ」で求められること ・看護業務を効率的に遂行するには	新井 恵子 外来OP室管理師長	7.10（月） 15：00～16：30	会議室	レベルⅡ以上の 看護師・准看護師 初めてレベルⅡに 上がる者は必ず 受講するように	ラダー表を持参
	⑤フォローアップ研修 フォローアップ	・各期間の到達状況を把握しOJTを実施できる ・次期間までの到達可能な目標設定を支援できる ・実地指導者として必要な資質を身につける	・グループワークを通して各期間の目標達成状況や 悩み等を出発点を出せる。 ・次期間までの自己の目標を プリセプターと共に導きだせる	新井 恵子 外来OP室管理師長 海路 芳江 B2管理師長	①4.24（月） 4.28（金） ②6.23（金） 6.26（月） ③9.22（金） 9.25（月） ④12.11（月） 12.18（月） ⑤2018.2.19（月） 2.23（金） 15：00～16：00	会議室	プリセプターの任にある者	新入職者ファイル持参 （卒後教育チェックリスト） ③、④回目に電卓持参
	⑥その他 セルフコーチングを身につけるには！！	・セルフコーチングが理解できる ・自己を振り返ることができる	・コーチングとは ・セルフコーチングとは ・グループワーク、演習	海路 芳江 B2管理師長	6.19（月） 15：00～16：00	会議室	レベルⅡ以上の 看護師・准看護師	
⑥その他 フォーカスチャータリング初級編	・フォーカスチャータリングについて理解ができる ・原則に沿った記録の記載ができる	・日頃の疑問を解決できる ・基本原則について ・演習問題にて実際に記録を行う	藤原 博子 A3管理師長 カルテ委員会	7.5（水） 13：30～16：00	会議室	レベルⅡ以上の 看護師・准看護師	当日記録マニュアル持参 疑問に思うことを事前に確 認します（5月教育委員会 で用紙配布、5月末までに担当 者に提出）	
レベルⅢ	①問題解決技法（基本的知識） 職場トリップ P-1	職場トリップとは何かを理解することが出来る。	職場トリップの概要	山田 徳子 看護局長	7.14（金） 15：00～16：00	会議室	レベルⅢ以上の 看護師・准看護師	
	①問題解決技法（基本的知識） 職場トリップ P-2	トリップ発表することが出来る	職場トリップの発表 （1人5分前後）	山田 徳子 看護局長	10.23（月） 15：00～16：00	会議室	レベルⅢ以上の 看護師・准看護師	発表当日の1週間前までに、 パワーポイントで資料作成 し提出する。
	②知識・技術 コミュニケーション力を磨いて、組織の強化を！	・コーチングを学び、実践に活かすことが出来る	・ナースハートプログラム	ナースハート主宰 井上 泰世氏	9.20（水） 13：30～15：30	会議室	レベルⅢ以上の看護師・准 看護師。他部署はリーダー又は 管理職。	
	⑤専門領域における医学・看護 看護研究 P-1	・看護研究計画書を作成する意義を理解し作成出来る ・看護研究実施にあたり倫理的配慮を理解し、 同意書を作成することが出来る	・看護研究とは ・意義のある研究テーマの選定 ・研究計画書とは	後藤 直樹 副師長	6.24（土） 15：00～16：30	会議室	レベルⅢ以上の看護師・准 看護師。もしくは2017・ 2018年度の研究発表予定部 署の研究担当者。	
	⑤専門領域における医学・看護 看護研究 P-2	・分かりやすいプレゼン方法を理解することが出来る	・見やすいスライドとは？ ・グラフ、文字の大きさ、色等 ・画像、動画、音声の取り込み等	後藤 直樹 副師長	2018.1.27（土） 15：00～16：30	会議室	レベルⅢ以上の看護師・准 看護師。2017・2018年度の 研究発表予定部署の研究担 当者。	発表予定のパワーポイント とノートPC持参。
⑥その他 フォーカスチャータリング 中級編	・記録の記載について後輩に指導ができる	・自部署のカルテについて、オーデットを実際に行ってもら う ・演習問題	カルテ委員会	10.18（水） 13：30～15：00	会議室	レベルⅢ以上の 看護師・准看護師		
レベルⅣ V	Ⅳ-②知識・技術 V-③人材育成 医療に起因する予期せぬ死亡又は 死産が発生した際の対応 （看護協会オンデマンド）	・医療事故調査制度の概要とともに、 対象となる事故が発生した際に混乱なく 適切な対応ができるような 院内体制の整備の要点を理解する	・制度の概要 ・医療に起因する（疑いを含む）予期せぬ死亡又は 死産発生時の対応の要点 ・医療事故調査制度への備え	日本看護協会配信研修 （オンデマンド）	11.27（月） 13：30～15：00	会議室	レベルⅣ・Ⅴ以上の 看護師 主任・副師長・師長	
	Ⅳ-②知識・技術 V-③人材育成 「看護師のクリニカルラダー （日本看護協会版）」を用いた学習支援 （看護協会オンデマンド）	・「看護師のクリニカルラダー（日本看護協会版）」を 用いた学習支援方法を理解する	・「看護師のクリニカルラダー（日本看護協会版）」の 開発背景と目的 ・学習支援ツールとしての活用 ・学習を支援する側の役割	日本看護協会配信研修 （オンデマンド）	12.25（月） 13：30～15：00	会議室	レベルⅣ・Ⅴ以上の 看護師 主任・副師長・師長	



2017年度（H29）看護局院内教育年間計画

	テーマ	研修目標	研修内容	講師	日時	場所	対象者	課題	
PT	トピックス②伝達講習 伝達講習	・社会、医療変化に対応できる新しい知識を習得する ・発表する能力を身につける	研修報告 (1 研修15分とし3~4研修)	各研修参加者 (研修担当者がH29年4月~12月の院外研修から講師を選択する)	2018.1.23 (火) 17:00~18:00	会議室	全看護職員		
	新人・初級②基本的知識・技術 レクリエーション	・レクリエーションとは何かを理解する ・レクリエーションの目的・効果を理解する	・レクリエーションとは ・レクリエーションの実践 ・グループワーク	介護福祉士 B2 藤尾睦美 B3 中村節絵 C2 若田治代	7.28 (金) 15:00~16:00	会議室	看護助手 新人・初級以上		
看護助手	新人・初級③病院の組織 社会人としての第一歩	・接遇とは何かを理解する ・スタッフ間での情報共有、仕事の報告の仕方が理解できる ・コミュニケーションの基礎を理解できる	・接遇とは ・自己のマナーを振り返る ・スタッフ間での情報共有、仕事の報告の仕方を学ぶ ・コミュニケーションを学ぶ	明隅 知子 医療安全室 師長	7.24 (月) 15:00~16:00	会議室	看護助手 新人・初級以上		
	新人・初級②基本的知識・技術 ポジショニング	・ポジショニングを理解する ・ポジショニングが実践できる	・ポジショニングの基礎知識 演習 前半：基礎編 後半：応用編	桐畑 美里 C3介護福祉士	8.2 (水) 8.9 (水) 13:30~16:00	C3ホール	看護助手 新人・初級以上	動きやすい服装で参加	
	中級②基本的知識・技術 指導的なコミュニケーション	・コミュニケーションを理解する ・コミュニケーションが上手にとれ、仕事を円滑にすすめることができる	・コミュニケーションについて学ぶ ・コミュニケーションの演習 ・指導する立場としてのコミュニケーション方法	明隅 知子 医療安全室 師長	6.9 (金) 15:00~16:00	会議室	看護助手 中級以上		
	中級②基本的知識・技術 口腔ケアを身につけよう	・口腔ケアの仕方を理解できる ・患者の口腔状態の把握ができるようになる	・口腔ケアの仕方・注意点 ・口腔ケアの使用物品の用途について	武内 加代子 B3師長	11.20 (月) 15:00~16:00	会議室	看護助手 中級以上		
	中級③その他 腰痛改善 身体作りと体操	・体操を習得できる ・腰痛になりにくい身体作りができる ・新陳代謝アップ、リフレッシュができる	・腰痛改善のヨガを行い、コリを軽減する ・腰痛になりにくい身体になるための、筋肉トレーニング ・体幹を鍛える	丸橋 寿子さん	7.12 (水) 13:30~15:00	会議室	看護助手 中級以上	動きやすい服装 バスタオル又はヨガマット持参	
	中級①上 ②知識・技術 ポジショニングの統一	・実践後の問題が解決できる ・ポジショニングの手順が作成できる	・ポジショニングの問題解決 ・ポジショニングの手順作成について	桐畑 美里 C3介護福祉士	10.27 (金) 15:00~16:00	C3病棟 ホール	看護助手 中級①上 以上	動きやすい服装	
	中級①上 ②知識・技術 リーダーになる人の心構え	・信頼されるリーダーになるための「人間力」を理解でき実践に活かすことができる	・リーダーに必要なことは ・日常を振り返ることとわかる「気持ち」を自分の長所・短所をふまえてフィードバックする	小野 公子 C3師長	8.29 (火) 15:00~16:00	会議室	看護助手 中級①上 以上		
	中級①上 ④その他 私の介護観	・自分の介護観を語る ・気持ちの共有ができる	・介護観について 介護観を話し合い発表する	海路 芳江 B2管理師長	10.13 (金) 15:00~16:00	会議室	看護助手 中級①上 以上		
	リフレッシュ	②褥瘡 「体験!! 褥瘡まるわかりケア」	・体験を通して褥瘡ケア予防・ケアを理解できる。	・褥瘡予防とは ・褥瘡ケアとは ・体験	褥瘡リンク委員会	7.7 (金) 7.24 (月) 17:00~18:00	会議室	全職員	
		③感染 「日常のあるあるから自身の行動を見直す」	・感染の基本がわかる ・感染への意識が高まる ・ルールを守り正しい行動がとれる	・感染とはなにか? 感染が拡大する原因は? ・感染拡大予防するためには? ・当病院内でのマニュアルを振り返る ・事例を通して各自の行動を振り返る	瀬上 義子 感染管理認定看護師 感染リンクナース	9.4 (月) 9.22 (金) 17:00~18:00	会議室	全職員	
④医療安全 「安全な医療現場 高めようリスクセンス!」		・事例を通してリスクを察知することができる ・対応策を考えることができる ・リスク意識を高める事ができる	・KYTとは? ・危険要因を探してみよう どんな危険がありますか? ・危険要因を掘り下げよう あなたならどうする?	リスクマネージャー 委員会	7.3 (月) 7.21 (金) 17:00~18:00	会議室	全職員		
⑥疾患と看護 「明日からあなたもできる正しい食事介助!!」		・安全な食事介助の方法を理解できる	・正しい食事介助の方法 ・麻痺のある患者への食事介助の方法 ・実践	森美沙緒 C2病棟管理師長	6.2 (金) 17:00~18:00	会議室	全看護職員		
⑥疾患と看護 高齢者医療 総合機能評価		・高齢者総合機能評価が理解できる ・高齢者総合機能評価のチェックができる	・高齢者総合機能評価とは ・算定条件 ・チェック項目	林 優医師	8.7 (月) 17:00~17:15	会議室	全職員		
⑥疾患と看護 高齢者医療 虐待を防ぐために		・高齢者の虐待について理解できる ・高齢者の虐待の現状を知り、対応策が考えられる	・高齢者の虐待とは ・虐待の現状について ・虐待をなくすには	山岡 法人 副本部長	8.7 (月) 17:15~18:00	会議室	全職員		
⑦災害 「もし今災害が発生したら・・・」		・災害時の自分の役割がわかる ・初期対応から患者搬送までの具体的な対応を 考えることができる	・災害とは ・各部署ごとにグループワーク (初期対応から患者搬送までの具体的な対応を考える)	大野美香訪問看護室副師長 森美沙緒C2病棟管理師長	11.8 (水) 11.29 (水) 13:30~16:00	会議室	全看護職員	災害マニュアルを持参 (院内用と病棟用)	
⑧看取り 「今一度、エンゼルケアを知る」		・エンゼルケアを再認識する ・エンゼルケアの処置時の疑問を解決する	・エンゼルケアとは? ・エンゼルケアの処置時への疑問や悩み、困っている事	エンゼルケア委員会 森美紗緒C2管理師長	9.13 (水) 13:30~16:00	会議室	全看護職員		
院内研究発表		臨床における研究を目指し、自分たちの医療にフィードバックできる。	発表部署予定 A3 A5 B2 C2 栄養科 リハビリ 事務(医事・総務・地連) コメディカル(薬局・検査・放射線) ケース優秀者		2018.2.21 (水)		全職員		
全体研修					①6.14 (水) ②11.15 (水)	会議室	全職員		